

Workshop mensgerichte kantoorinrichting

Ergonomiecongres 22 oktober 2024

Els De Wael



www.verv.be
info@verv.be

1

*Opdracht: richt zelf een
kantoorruimte in - rekening houdend
met de praktijkrichtlijn kantoor*



www.verv.be
info@verv.be

2

XYZ corp

- ▶ Groeiend bedrijf
- ▶ Kantoorruimte voor ongeveer 150 werknemers
- ▶ Doel: werkplek creëren die gezondheid, productiviteit en welzijn van de medewerkers bevordert



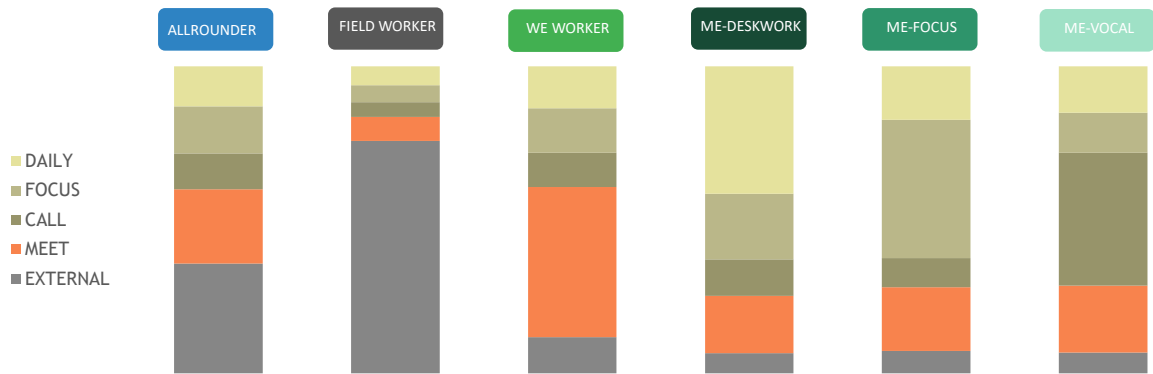
www.verv.be
info@verv.be



*Bevraging van de
medewerkers
Een werkdag op kantoor...*

ACTIVITEITEN

GEMIDDELD PER PROFIEL OP KANTOOR

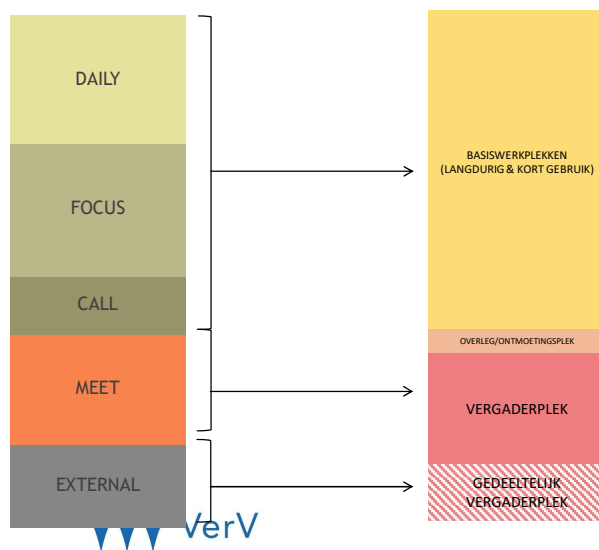


www.verv.be
info@verv.be

5

VERTALING NAAR WERKOMGEVING: PRINCIPE

PROFIELANALYSE



www.verv.be
info@verv.be

6

Opdracht

- ▶ Teken de indeling van de werkplekken en andere ruimtes in op het lege verdiepingsplan
- ▶ Schaal 1:100 (1 cm op plan = 1 meter in werkelijkheid)
- ▶ Zie opdrachtenbundel



www.verv.be
info@vern.be

Hoe?

- ▶ Vorm 5 groepen
- ▶ Opdracht, checklist praktijkrichtlijn en praktijkrichtlijn, teken en schrijfmateriaal,...
- ▶ Look & feel (kleurenpalet en materialen, groen, ..)



www.verv.be
info@vern.be

Tips

- ▶ Maak gebruik van kladpapier en begin met zones te definiëren
- ▶ Teken gerust wanden, gangen, (semi-) afgesloten ruimtes in op het plan
- ▶ Je kan niet alles tekenen, gebruik post-its of verwijzingen om meer uitleg te zetten bij bepaalde beslissingen (bijvoorbeeld over de « look en feel » ergonomische bureaumaterialen, groeninrichting,...)



www.verv.be
info@vern.be

Inspiratie?



www.verv.be
info@vern.be

Veel succes!

Vragen?



www.verv.be
info@vern.be